

Для тех кто подключен к сети 0.4 кВ СНТ «Полянка».

Порядок действий при переходе на прямые (индивидуальные) договора.

Первое, предварительно, что необходимо сделать:

- Учетно-распределительный щит с прибором учета (счетчиком) и автоматом, в боксе для опломбирования, опустить вниз. Закрепить можно на опоре (столбе) или на отдельной трубостойке. Счетчик должен пройти межинтервальную поверку. (Первая и последующие поверки через каждые 10 лет).

Список документов для физических лиц при выходе из-под общего учета СНТ.

Переоформление мощности.

Для тех, кто будет подавать документы на переоформление мощности в Одинцовский филиал «Мособлэнерго» по адресу: Одинцово ул. Союзная дом 9.

Необходимо предоставить следующие документы:

1. Копия правоустанавливающих документов (Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную регистрацию прав на землю и на дом. Выписка из ЕГРН 1 и 2 разделы)
2. План расположения энергопринимающего устройства.
(ситуационный план - Интернет, сайт: публичная кадастровая карта – ввести кадастровый номер земельного участка, распечатать сит. план, указать месторасположения входящего распределительного устройства ВРУ (где расположен щиток со счетчиком).
3. Копия паспорта – 1 страница + прописка.
4. Согласие других собственников (владельцев) для осуществления правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в долевой собственности (ст. 246, 247 ГК РФ). (при наличии такой)
5. Копия СНИЛС, ИНН.
6. Адрес электронной почты.
7. Копия паспорта на прибор учета (при наличии).
8. Доверенность на представителя (если документы в офисе подает / забирает не собственник).
9. Справка от СНТ «Полянка» об отсутствии задолженности по электроэнергии.

Документы подаются в Одинцовский филиал АО «Мособлэнерго» в Центр обслуживания клиентов (ЦОК).

Адрес: Одинцово ул. Союзная дом 9. Тел. 8 (495) 597-38-53

Электронная очередь – талончик - «Технологическое присоединение»

Режим работы: понедельник – четверг с 8-00 до 16-00, пятница с 8-00 до 12-00.

Для тех кто подключен к сети 0.4 кВ СНТ «Полянка».

Порядок действий при переходе на прямые (индивидуальные) договора.

Первое, предварительно, что необходимо сделать:

- Учетно-распределительный щит с прибором учета (счетчиком) и автоматом, в боксе для опломбирования, опустить вниз. Закрепить можно на опоре (столбе) или на отдельной трубостойке. Счетчик должен пройти межинтервальную поверку. (Первая и последующие поверки через каждые 10 лет).

Список документов для физических лиц при выходе из-под общего учета СНТ. Переоформление мощности.

Для тех кто будет подавать заявку на переоформление мощности через сайт Мособлэнерго.

Порядок действий:

Сайт: Мособлэнерго или www.moetp.ru - Меню пользователя, - Регистрация, (по номеру телефона) – войти- вид обращения - **«Переоформление мощности».**

(При каждом последующем входе в личный кабинет, на телефон будет приходить код подтверждения, который надо вводить.)

Заполняем, пошагово, все необходимые данные.

у кого стоит однофазный счетчик выбираем фаз- 1, - 5 кВт, - 0,23кВ.

у кого стоит трехфазный счетчик выбираем фаз -3, - 15кВт, - 0,4 кВ.

1. Копия правоустанавливающих документов (Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную регистрацию прав на землю и на дом. Выписка из ЕГРН 1 и 2 разделы). (Если дом зарегистрирован, в разделе «Название энергоприн. устройства» - указать ВРУ дома).

2. План расположения энергопринимающего устройства.

(ситуационный план - Интернет, сайт: публичная кадастровая карта – ввести кадастровый номер земельного участка, распечатать сит. план, указать месторасположения входящего распределительного устройства ВРУ (где расположен щиток со счетчиком), отсканировать, прикрепить.

3. Копия паспорта – 1 страница + прописка.

4. Согласие других собственников (владельцев) для осуществления правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в долевой собственности (ст. 246, 247 ГК РФ). (при наличии такой)

5. Копия СНИЛС, ИНН.

6. Адрес электронной почты. (в комментарии)

7. Копия паспорта на прибор учета (при наличии).

8. Доверенность на представителя (если документы подает / забирает не собственник).

9. В разделе Договор энергоснабжения с «Мосэнергосбыт» заполнит - договор: 50150002011819 от 12.11.2010г. В конце, где надо прикреплять все документы, «договор энергоснабжения» - прикрепить пустой лист поставив на нем какой ни будь символ «-« или «.»» сохранить в формате pdf и прикрепить.

10. Справка от СНТ «Полянка» об отсутствии задолженности по электроэнергии. (Отсканировать и прикрепить в любое окно, например, где прикреплен паспорт).

Все документы необходимо сканировать в формате **pdf**

Тел. Центр обслуживания клиентов (ЦОК) - 8 (495) 597-38-53,

(Одинцово ул. Союзная дом 9).